

九度山町避難所運営マニュアル

(大規模避難所版)

令和2年6月

九 度 山 町

目 次

避難所運営マニュアルの目的・活用方法について	1
避難所の状況想定	2
避難所における基本的事項	5
1 避難所の開設・点検	5
2 避難所運営組織の立ち上げ	5
3 居住グループの編成	6
4 部屋（区画）割り	6
5 避難者名簿の作成	7
避難所の空間配置	9
居住空間の管理	9
共有空間の管理	10
避難所の生活ルール	14
避難所の運営体系	16
1 避難所の運営主体	16
2 避難所運営本部会議	19
3 運営役割分担	20
避難所内の仕事	22
本部情報班の仕事	
1 総務的な仕事	
(1) 運営本部会議の事務局	22
(2) 避難所運営情報の記録	22
(3) 生活ルール作成	23
(4) 地域との連携	23
(5) その他	24
2 被災者管理の仕事	
(1) 避難者名簿の管理	25
(2) 問い合わせへの対応	27
(3) 郵便物・宅急便の取り次ぎ	28
3 情報関係の仕事	
(1) 避難所内外情報収集	29
(2) 避難所外向け情報発信	31

(3) 避難所内向け情報伝達	3 2
(4) 取材への対応	3 4
4 ボランティア関係の仕事	
ボランティアの受入・活動調整	3 5
消火・救出救護班の仕事	
1 施設管理の仕事	
(1) 危険箇所への対応	3 7
(2) 防火・防犯	3 7
2 保健・衛生関係の仕事	
(1) 衛生管理	3 9
(2) ごみ	3 9
(3) 風呂	4 0
(4) トイレ	4 1
(5) 清掃	4 5
(6) ペット	4 6
(7) 水の管理	4 7
避難・給食班の仕事	
1 食料・物資関係の仕事	
(1) 食料・物資の調達	4 9
(2) 食料・物資の受入れ・払出し	5 0
(3) 食料の管理・支給	5 1
(4) 物資の管理・配給	5 2
(5) 炊き出し	5 3
3 医療・介護活動	5 5
4 要配慮者の支援	5 9
避難所の統廃合・撤収	6 0
平常時から実施する業務	6 1
資料編	巻末